

# **PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**

## **AGRICOVER DISTRIBUTION SA**

## CUPRINS

<b>1. INTRODUCERE SI CONTEXT .....</b>	<b>3</b>
<b>2. SITUATIA ACTUALA .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1. Date generale .....</b>	<b>4</b>
<b>2.2. Date privind activitatile desfasurate .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3. Date privind tipurile de deseuri generate .....</b>	<b>5</b>
<b>3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT .....</b>	<b>6</b>
<b>4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE .....</b>	<b>8</b>

### Index figuri

<b>Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor .....</b>	<b>8</b>
---	----------

### Index tabele

<b>Table 1 Deseuri generate in activitatea de comert .....</b>	<b>5</b>
--	----------

## INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat de catre AGRICOVER DISTRIBUTION SA in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea AGRICOVER DISTRIBUTION SA., avand la baza auditul deșeurilor generate la punctele de lucru ale societatii.

In urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate, fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

*deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;*

*detinator de deseuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;*

*producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratate, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;*

*gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminarea deșeurilor in numele altor persoane;*

*valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deșeurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un anumit scop sau faptul ca deșeurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;*

*eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.*

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deșeurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deșeurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deșeurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deșeurilor. Fiecare tip de deseuri este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (\*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35\*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000-40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000-40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000-40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deșeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage dupa sine aplicarea unei amenzi cuprinse intre 15.000-30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

## SITUATIA ACTUALA

### Date generale

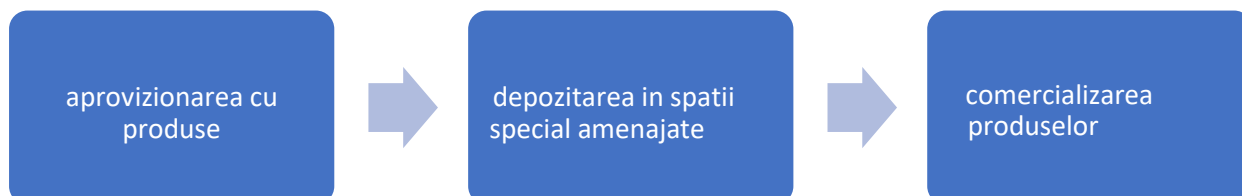
DENUMIREA OPERATORULUI	<b>AGRICOVER DISTRIBUTION SA</b>
SEDIU SOCIAL	<b>Str. Bdul Pipera, nr 1B, Cladirea de birouri Cubic Center, Voluntari, Ilfov</b>
CUI/REG. COMERTULUI	<b>RO15784038</b>
REPREZENTANT LEGAL	<b>BOGDAN DIMCEA</b>
PUNCT DE LUCRU	<b>Sediul Central si depozitele regionale</b>
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	<b>4675, 5210</b>
ZONELE VERIFICATE	<b>Depozite si birouri</b>
NUME RESPONSABIL/CONTACT	<b>Mihai Basturea/mihai.basturea@agricover.ro</b>
<b>DATE PRIVIND ELABORATORUL</b>	
NUME ELABORATOR	<b>Basturea Mihai/0741222353</b>

### Date privind activitatatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre AGRICOVER DISTRIBUTION SA la punctele de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Comert cu ridicata al produselor chimice si al semintelor

### Date privind tipurile de deseuri generate



#### Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de hârtie si carton (maculatura, coperti dosare) – nepericulos; cod 20 01 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deșeu nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de ambalaje metalice (doze bauturi)– 15 01 04
- Deseuri de echipamente electrice si electronice, tonere si cartuse utilizate in procesul de imprimare – nepericuloase/periculoase; cod 20 01 36, 08 03 18
- Deseuri de materiale absorbante (lavete textile, material absorbant folosit la operatii igienico-sanitare); cod 15 02 03

Deseurile generate, specifice activitatilor de comert cu ridicata desfasurate pe amplasamente, sunt prezentate in tabelul 1:

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie

Nr. crt	Tipuri de deseuri generate	Cod deșeu	Activitate de productie generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1.	Deseuri menajere si asimilabile	20 03 01	depozitare si comert cu produse alimentare	eliminare
2.	Ambalaj de hartie si carton	15 01 01	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare
3.	Ambalaje de material plastic	15 01 02	depozitare si comert cu produse alimentare	reciclare

## GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colectează separat, într-un recipient din plastic (de regula în pubele specifice) etichetat corespunzător.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, role carton, etc) (cod 15 01 01), precum și cele de hartie, se colectează selectiv într-un recipient de plastic, etichetat corespunzător, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigură ca deseurile de ambalaj sunt curate și uscate, deoarece instalațiile de sortare și procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi îngreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc. Acestea se colectează selectiv într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător.
- Deseuri de hartie din procesul de producție sau birou – (cod 20 01 01) se colectează într-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente și alte deseuri cu conținut de mercur), baterii și acumulatori - pot rezulta din înlocuirea corpurilor de iluminat din spațiul de lucru sau de la birouri, înlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colectează în recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzător cu respectarea cerinței de a păstra deseurile curate și ferite de intemperii.
- Deseurile de ambalaje care conțin reziduuri sau sunt contaminate cu substanțe periculoase (cod 15 01 10\*) - pot rezulta din situații accidentale, ambalaje deteriorate ale produselor chimice periculoase depozitate/comercializate – se colectează într-un recipient metalic. Recipientul sau locul de depozitare trebuie să fie etichetat corespunzător, în spații închise/acoperite, impermeabilizate/platforme betonate și ferite de intemperii.

### **Măsuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, în conformitate cu legislația în vigoare**

Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu

Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel încât să nu afecteze mediul înconjurător, în recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzător codului deșeului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinătăți.

Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este închis, pe platforma betonată, prevăzut cu un acoperiș și ferit de intemperii.

Deseurile periculoase se stochează în recipiente speciale, rezistente la soc mecanic și termic, închise etanș, spațiul de depozitare respectiv este prevăzut cu dotări pentru prevenirea și reducerea poluarilor accidentale.

La predarea deseurilor se solicită și sunt pastrate conform legislației, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.

Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune în pericol sănătatea umană și ar dauna mediului înconjurător (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, faunei, florii, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinătăți).

Transportul deșeurilor se realizează numai de către operatori economici care dețin autorizație de mediu conform legislației în vigoare pentru activitățile de colectare/stocare temporară/tratare/valorificare/eliminare în baza HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.

La predarea deșeurilor se vor completa în 3 exemplare Formularele de încărcare/descărcare deșeurilor nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expediție/transport deșeurilor periculoase (Anexa 2), după caz, pentru fiecare tip de deșeu, în conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deșeurilor pe teritoriul României. Acestea vor fi semnate și stampilate de către, generator, transportator și colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producătorului de deșeurilor (generatorul, cel care predă aceste deșeurilor). Acest exemplar poate fi trimis și prin fax sau poșta, cu confirmare de primire, către generator, care îl păstrează ca parte a evidenței gestiunii deșeurilor întocmită în conformitate cu HG 856/2002.

Deșeurile PERICULOASE pot fi transportate fără alte aprobări de la autorități competente (APM, ISU) NUMAI DACA într-un an, indiferent de numărul transporturilor efectuate, cantitatea totală ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantități anuale mai mari de 1 tonă se va respecta regimul strict de înregistrare și avizare prevăzut în HG 1061/2008.

Pentru asigurarea trasabilității deșeurilor generate, indiferent de categoria deșeurilor predați (nepericuloși sau periculoși) formularele de încărcare-descărcare deșeurilor nepericuloase sau formularele de expediție/transport deșeurilor periculoase trebuie completate în totalitate, să aibă număr și serie, datele fiecărui operator implicat, categoria de deșeu transportată, CODUL și CANTITATEA colectată, precum și destinația finală (valorificare/eliminare).

De asemenea, societatea deține contractele cu toți colectorii autorizați să preia deșeurile generate și autorizațiile de mediu ale acestora, în care se menționează activitatea de preluare, colectare, transport deșeurilor în vederea efectuării operațiunilor de valorificare și/sau eliminare, și cel mai important, codurile deșeurilor colectate. În cazul în care deșeurile sunt preluate în vederea stocării temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligația să pună la dispoziția generatorului datele despre instalația unde se va efectua operația de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizație de mediu, după caz certificat de valorificare/eliminare a deșeurilor).

#### 4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor, conform fig. 1.

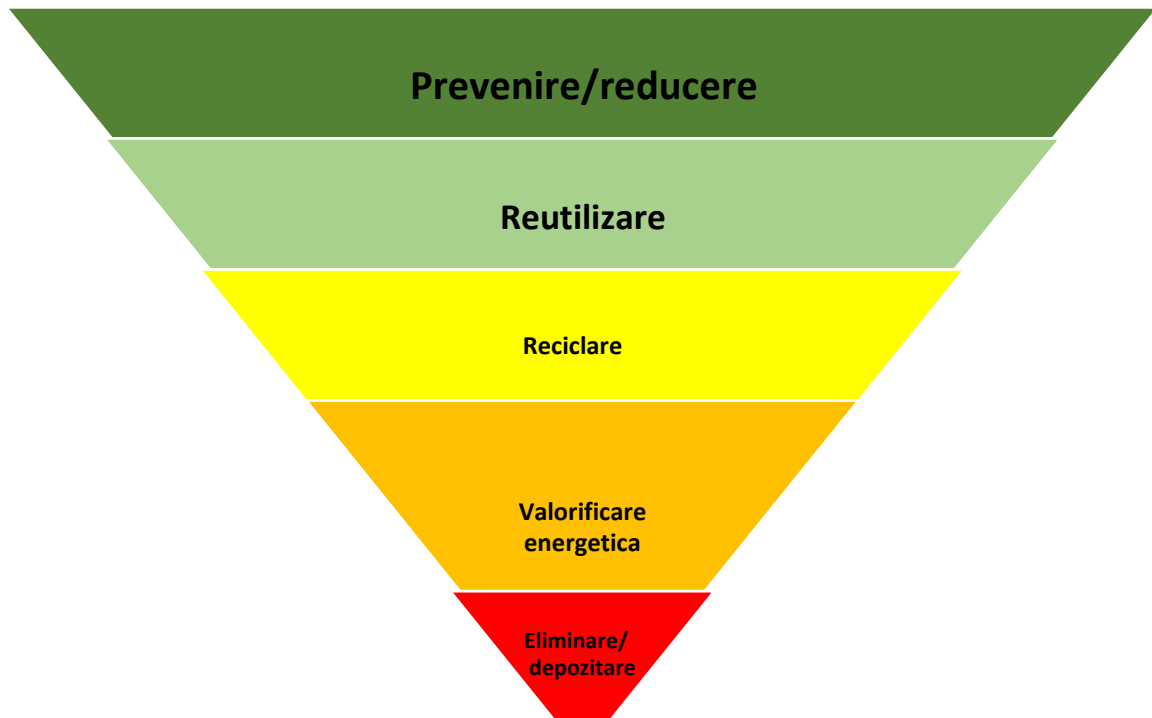


Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor

**Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri** prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapla de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .



**Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:**

### 1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

**Masuri:**

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
  - Printare doar daca este absolut necesar;
  - Print fata- verso;
  - Micșorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

**Responsabil:** Angajatii/Sefi departamente

### 2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/metal/lemn

**Masuri:**

- Micșorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

**Responsabil/i:** Angajatii/ Sefi departamente

### 3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

**Masuri:**

- Achizitionarea produselor lichide in recipienti de volum mare pentru evitarea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Prospectarea pietii in vederea identificarii produselor eco de curatenie.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

**Responsabil:** Angajatii/ Sefi departamente

### 4. Imbunatatirea controlului inventarului

**Masuri:**

- Mentinerea unei evidente clare cu privire la termenele de valabilitate pe fiecare categorie de produse in parte.

- Comandarea de substante chimice periculoase numai la comanda si in cantitati minime pentru a evita formarea de stocuri si expirarea acestora.
- Distribuirea de substante chimice cu termen de garantie limitat de folosire din stocul deja existent, mai vechi, inaintea distribuirii stocului cel nou.

**Responsabil:** Angajatii/ Sefi departamente

#### 5. Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

**Masuri:**

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

**Responsabil:** Angajatii/ Sefi departamente

#### 6. Instruirea angajatilor

**Masuri:**

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

**Responsabil:** Sefi departamente /Responsabil mediu